



**HANDREIKING  
SIGNALEREN  
KINDERMISHANDELING  
EN GEBRUIK MELDCODE  
EN VERWIJSINDEX**

Voor alle Rotterdamse scholen en schoolbesturen  
(voortgezet onderwijs)



# INHOUDSOPGAVE

<b>INLEIDING</b>	<b>5</b>
<b>INZICHT IN DE PROBLEMATIEK</b>	<b>7</b>
<b>DOELSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN</b>	<b>9</b>
a. Schoolbesturen	9
b. Schooldirecties	11
c. Medewerkers met een specifieke taak	13
d. Docenten	14
e. Omringende organisaties	14
<b>BIJLAGEN</b>	<b>15</b>
Bijlage 1: Onderzoeksresultaten	15
Bijlage 2: Taakomschrijving aandachtsfunctionaris	16
Bijlage 3: Taakomschrijving centrale contactpersoon van een schoolbestuur	19
Bijlage 4: Praktische informatie	20
Bijlage 5: Over privacy	21
<b>BEGRIPPENLIJST</b>	<b>23</b>



# INLEIDING

Alle kinderen en jongeren van Nederland verdienen het om veilig, beschermd en kansrijk op te groeien. Bij het merendeel van de kinderen gaat dit goed, maar 15-20% van de kinderen groeit op in een situatie waarbij zorgfactoren aanwezig zijn en waarbij extra ondersteuning gewenst is. Veel van deze kinderen en jongeren zijn helaas nog niet in beeld. Wanneer er sprake is van een zorgelijke situatie of ingrijpende gebeurtenissen is het belangrijk dat kinderen en jongeren ondersteuning krijgen van volwassenen om hen heen. Onderwijs speelt hierbij een belangrijke rol.

Het vroegtijdig signaleren van zorgsignalen en kindermishandeling plus het gebruik van de meldcode en de verwijsindex<sup>1</sup> in het voortgezet onderwijs in Rotterdam kan een extra impuls gebruiken. Onderzoek laat zien dat, vanuit statistisch oogpunt, in vrijwel elke klas 4 leerlingen zitten die in een zorgelijke situatie opgroeien en gemiddeld 1 leerling zit die slachtoffer is van kindermishandeling.

In vervolg op een initiatief van het gemeentelijk Programma Veilig Thuis en schoolbesturen PO hebben BOOR, CVO, LMC, STC, Wartburg College en de gemeente Rotterdam een tijdelijke werkgroep gevormd om een handreiking voor VO scholen te maken. We kijken daarbij naar de rol van het schoolbestuur, de schooldirectie, naar de medewer-

kers met specifieke taken zoals de aandachtsfunctionaris of leden van het ondersteuningsteam en de docent/mentor.

Deze handreiking stelt alle Rotterdamse schoolbesturen in staat om met hun eigen scholen aan de slag te gaan. Het is vervolgens ieders verantwoordelijkheid om een snelle en adequate start te maken met de implementatie, zodat we onze meest kwetsbare leerlingen niet in de kou laten staan.

## Doelstelling

Alle leerlingen die ingrijpende gebeurtenissen meemaken worden op school gezien en ondersteund. Waar nodig wordt een signaal afgegeven in de verwijsindex en worden stappen van de meldcode doorlopen. Schoolbesturen geven een impuls aan het signaleren van zorgsignalen en kindermishandeling, aan het gebruik van de meldcode en het gebruik van de verwijsindex in het voortgezet onderwijs in Rotterdam.

<sup>1</sup> Iedere gemeente in Nederland dient een eigen lokale verwijsindex te hebben; al deze lokale verwijsindexen zijn met elkaar verbonden via de VIR. Het merendeel van Nederland maakt gebruik van een Multisignaal verwijsindex. In Rotterdam en regio heet deze verwijsindex Multisignaal SISA.



# INZICHT IN DE PROBLEMATIEK

Volgens de Jeugdwet is kindermishandeling: ‘Elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel’.

Het Nederlands Jeugdinstituut (NJI) onderscheidt: lichamelijke mishandeling, lichamelijke verwaarlozing, emotionele mishandeling, psychische verwaarlozing, seksueel misbruik en getuige zijn van huiselijk geweld. Ook een combinatie van verschillende vormen komt veel voor.

Kindermishandeling is dus een breder begrip dan het – meer traditionele – beeld van een minderjarige die thuis geslagen wordt. Minderjarigen die emotioneel verwaarloosd of psychisch mishandeld worden maken bijna de helft uit van alle minderjarigen die met kindermishandeling te maken krijgen. Er is de afgelopen jaren bovendien steeds meer aandacht voor specifieke groepen minderjarigen die risico lopen. Denk aan minderjarigen die klem raken in de vechtscheiding van hun ouders, dreigende radicalisering, loverboy problematiek, sexting, criminaliteit of aan minderjarigen die te maken krijgen met onderdrukkende praktijken zoals uithuwelijking, dreigende achterlating of meisjesbesnijdenis.





# DOELSTELLINGEN EN AANBEVELINGEN

Per geleding worden in dit hoofdstuk de gewenste doelen en de verschillende aanbevelingen beschreven die op het betreffende niveau een impuls kunnen geven.

## A. SCHOOLBESTUREN

### Doelstellingen

- Er is inzicht in en bewustzijn van de problematiek van kindermishandeling.
- Het werken met de meldcode en verwijsindex wordt gestimuleerd en bewaakt.

### Aanbevelingen

1. Het werken met de meldcode en de verwijsindex borgen in de kwaliteitscyclus.
2. Het gebruik van de meldcode en de verwijsindex op elke school bespreken in de jaarlijkse resultaatgesprekken tussen bestuur en schooldirectie.
3. Het werken met de meldcode en de verwijsindex een plek geven in de normjaartaak van in elk geval de aandachtsfunctionaris, voorzien van een duidelijke taakomschrijving.  
(In bijlage 2 vindt u een taakomschrijving van een aandachtsfunctionaris.)
4. Een centrale contactpersoon binnen de organisatie aanwijzen die het signaleren van kindermishandeling en het gebruik van de verwijsindex in zijn takenpakket heeft. Deze kan namens het bestuur

naar buiten (met gemeente, overige besturen en omringende organisaties) en naar binnen (beleidsmatig en naar de eigen scholen) het thema onder de aandacht houden.

(In bijlage 3 vindt u een taakomschrijving van deze centrale bestuurlijk contactpersoon)

5. Via intranet informatie beschikbaar stellen aan alle medewerkers binnen de organisatie.

Te denken valt aan een 'tegel' met alle relevante informatie, van signaleren, het gesprek voeren, gebruik meldcode en verwijzindex, over privacy, de afspraken en verwachtingen binnen het eigen bestuur etc.

6. Een netwerk creëren van aandachtsfunctionarissen.

Aandachtsfunctionarissen spelen op de werkvloer een cruciale rol. Door hen enkele keren per jaar de gelegenheid te geven elkaar te ontmoeten op een manier die het beste bij uw organisatie past, creëert u de mogelijkheid tot het inbrengen van nieuwe ontwikkelingen, het uitwisselen van ervaringen, het houden van intervisie en het verzamelen van signalen vanuit de praktijk.

7. Deskundigheidsbevordering organiseren met betrekking tot het signaleren van kindermishandeling het herkennen van risicofactoren en het voeren van gesprekken met collega's en ouders (zie bijlage 4 voor de trainingsbureaus).

## B. SCHOOLDIRECTIES

### Doelstellingen

- Het expliciet benoemen van de verantwoordelijkheid van alle collega's om alert te zijn en actie te ondernemen bij een niet-pluis-gevoel.
- Het bereiken van een schoolklimaat waarin het werken met de meldcode en de verwijfsindex wordt gestimuleerd.
- Meldcode en de verwijfsindex zijn een vast onderdeel binnen de verschillende onderwerpen waar scholen aandacht aan moeten besteden.

### Aanbevelingen

1. Het gebruik van de meldcode en de verwijfsindex opnemen in het leerlingvolgsysteem. Tot dit gerealiseerd is, kan het gebruik van de meldcode bijgehouden worden in de gemeentelijke monitor meldcode. Het aantal afgegeven signalen in de verwijfsindex is inzichtelijk in de kwartaaloverzichten die door de verwijfsindex worden opgemaakt.

2. Het creëren van een schoolklimaat waarin sprake is van een sociaal veilige omgeving en waarin docenten er zijn voor elke leerling. Op school werk je niet alleen aan de cognitieve ontwikkeling van leerlingen, maar ook aan hun sociale ontwikkeling en persoonsvorming. Het is zaak om op school een veilige en respectvolle omgeving aan te bieden waarin leerlingen positieve relaties kunnen aangaan met volwassenen en leeftijdsgenoten, waar ze hun emoties en gedrag kunnen leren hanteren en waar ze aan leren toekomen. Dat is goed voor alle leerlingen, maar vooral voor die leerlingen die ingrijpende gebeurtenissen hebben ervaren. De zorg voor een leerling houdt niet op bij een melding; juist dan kan een leerling goed de steun van de onderwijs-professional gebruiken.

3. Hoewel een school veel taken heeft, moeten directies binnen die veelheid de urgentie en relevantie van het signaleren en het gebruik van de meldcode en de verwijfsindex inzien en uitdragen.

4. Directies vragen het 'keurmerk meldcode' aan voor hun eigen school.

Het keurmerk meldcode is een kwaliteitstoets van de wijze waarop een organisatie de meldcode heeft geïmplementeerd. Het Keurmerk meldcode wordt door de LVAK uitgegeven aan organisaties waarvan het protocol meldcode is getoetst en goedgekeurd. Met dit keurmerk kan een organisatie aantonen dat men voldoet aan de wettelijke eisen. De organisatie kan dit ook overleggen aan de toetsende inspecties. Naar leerlingen en ouders toe is hiermee helder dat de school bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling zorgvuldig handelt conform de meldcode.

5. Directies dragen zorg voor het hebben van een signaleringsprotocol verwijsindex en de implementatie hiervan. In dit protocol wordt beschreven hoe de verwijsindex binnen de zorgstructuur en het kwaliteitsbeleid van de organisatie is geïmplementeerd. Dit omvat de volgende onderdelen: signalering, proces, borging en communicatie. Hierin wordt onder andere vastgelegd welke leerlingen, wanneer en door wie gesignaleerd worden in de verwijsindex. Tevens is hierin vastgelegd op welke wijze leerlingen en ouders hierover geïnformeerd worden en welke onderwijs-professional verantwoordelijk is voor het gebruik van de verwijsindex.

# C. MEDEWERKERS MET EEN SPECIFIEKE TAAK

Onder medewerkers met een specifieke taak wordt verstaan aandachtfunctionarissen, zorgcoördinatoren en schoolmaatschappelijk werkers

## Doelstellingen

- Kennis over de meldcode, de verwijfsindex en (het signaleren van) kindermishandeling is up-to-date.
- Aandachtfunctionarissen zetten het onderwerp op de agenda van de school.

## Aanbevelingen

1. Er is genoeg tijd en aandacht voor het werken met de meldcode en de verwijfsindex
2. Jaarlijks stedelijke bijeenkomsten voor aandachtfunctionarissen bezoeken om de kennis up-to-date te houden.
3. Een netwerk binnen het eigen bestuur organiseren om kennis en ervaringen te delen en/of voor onderlinge intervisie.
4. De taken van een aandachtfunctionaris helder op een rij zetten  
(Zie voor een overzicht bijlage 2)
5. Aandachtfunctionarissen en zorgcoördinatoren handvatten geven voor het motiveren van docenten.
6. Bekendheid vergroten van het aanbod van trainingen vanuit het Servicepunt meldcode en het team Multisignaal Sisa (zie bijlage 4)

## D. DOCENTEN

### Doelstellingen

- Docenten hebben voldoende kennis over de achterliggende stappen van de meldcode en de verwijzindex
- Het hebben van de vaardigheden om kindermishandeling te signaleren.
- Het hebben en toepassen van vaardigheden om op basis van vermoedens, kindermishandeling bespreekbaar te maken.

### Aanbevelingen

1. Deskundigheidsbevordering organiseren met betrekking tot het signaleren van kindermishandeling, het herkennen van risicofactoren en het voeren van gesprekken met collega's, ouders en leerlingen.
2. Inzichtelijk maken hoe de routing loopt binnen de schoolinstelling en waar de docent naar toe kan met zijn zorgsignalen.

## E. OMRINGENDE ORGANISATIES

### Doelstellingen

- De samenwerking en terugkoppeling met Veilig Thuis, wijkteams en andere externe zorgprofessionals naar scholen is voldoende.
- Informatie over privacyregels bij vermoeden van kindermishandeling is duidelijk.

### Aanbevelingen

1. In protocollen van omliggende organisaties opnemen dat er zo veel mogelijk terugkoppeling naar de school dient plaats te vinden op de sleutelmomenten in het hulpverleningsproces.

## BIJLAGE I: ONDERZOEKSRISULTATEN

Uit: 'Ik heb al veel meegemaakt – Ingrijpende jeugdervaringen van leerlingen in groep 7 en 8' (Augeo Jongerentaskforce, 2016)

De afgelopen twintig jaar is zowel in internationaal als Nederlands onderzoek steeds meer aandacht voor kinderen met ingrijpende jeugdervaringen en de effecten ervan op hun gezondheid. Er is echter nog nauwelijks direct aan kinderen zélf gevraagd hoe vaak zij te maken hebben (gehad) met ingrijpende jeugdervaringen. Om daar verandering in te brengen heeft TNO, in opdracht van Augeo, een onderzoek gedaan dat de stem van de kinderen weergeeft. In dit onderzoek is gekeken naar de mate waarin kinderen uit groep 7 en 8 van het regulier basisonderwijs te maken hebben (gehad) met ingrijpende jeugdervaringen. Vervolgens is onderzocht wat voor effect deze ingrijpende jeugdervaringen hebben op de kwaliteit van leven van het kind.

Uit het onderzoek blijkt onder andere dat bijna de helft (45,4%) van de leerlingen uit groep 7 en 8 aangeeft een ingrijpende jeugdervaring te hebben meegemaakt.

De volgende vijf ingrijpende gebeurtenissen worden het vaakst door kinderen ervaren:

1. Kinderen wiens ouders zijn gescheiden (25,8%);
2. Kinderen die emotioneel verwaarloosd worden (12,9%);
3. Kinderen die emotioneel mishandeld worden (12,2%);

4. Kinderen die lichamelijk mishandeld worden (8,5);
5. Kinderen die getuige zijn van geweld tussen ouders/opvoeders (7,5%).

Als gekeken wordt naar de invloed op de kwaliteit van leven blijkt er een duidelijke relatie te zijn tussen elke ingrijpende jeugdervaring die kinderen aangeven te hebben ervaren en hoe fit en gezond zij zich voelen. Hoe hoger het aantal ingrijpende gebeurtenissen dat kinderen aangeven te hebben ervaren, hoe minder fit en gezond zij zich voelen.

Leerkrachten kunnen een belangrijke rol spelen voor kinderen die ingrijpende jeugdervaringen meemaken. Wanneer aan volwassenen wordt gevraagd om een belangrijke persoon uit hun jeugd te noemen, die voor hen het verschil in hun leven heeft gemaakt, noemen zij vaak een juf of meester van vroeger.

Het is belangrijk dat de leerkrachten van nu wéten dat kinderen bij hem of haar in de klas en op school al veel kunnen hebben meegemaakt. Dat zij wéten wat deze ingrijpende jeugdervaringen voor invloed kunnen hebben op kinderen. Leerkrachten kunnen bijvoorbeeld over deze ingrijpende jeugdervaringen praten met kinderen of er in hun lessen aandacht aan besteden. Leerkrachten kunnen kinderen helpen door school écht een veilige plek te laten zijn en door kinderen te helpen te begrijpen wat er thuis gebeurt en wat voor emoties dit kan oproepen.

## BIJLAGE 2: TAAKOMSCHRIJVING AANDACHTSFUNCTIONARIS

Plan van aanpak	Door wie
<p>Ontwikkelen en implementeren van een plan van aanpak waarin beschreven wordt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wat het protocol op school is rondom het gebruik van de meldcode</li> <li>- Hoe de borging hiervan binnen school plaatsvindt</li> <li>- Wie welke verantwoordelijkheden draagt en wie welke taken heeft bij het hanteren van de meldcode</li> <li>- Opstellen van een scholingsplan voor (nieuwe) medewerkers</li> </ul> <p>Het plan van aanpak sluit aan bij andere werkprocessen binnen school, zoals dossiervorming, privacy beleid en de verwijfsindex.</p>	AF
Aanpassen van het plan van aanpak met hierin alle wettelijke verplichtingen	AF
Ervoor zorgen dat de meldcode aansluit bij andere werkprocessen en de organisatiestructuur op school en het schoolbestuur, zoals dossiervorming, privacy beleid en de verwijfsindex.	AF
Jaarlijks het plan van aanpak evalueren op actualiteit en bruikbaarheid	AF
Taken aandachtsfunctionaris	
Directie informeren en adviseren, b.v. over het implementeren en borgen van de meldcode en de verwijfsindex, bijvoorbeeld over het opstellen van een scholingsplan, het aanstellen van aandachtsfunctionarissen, het pleiten voor voldoende tijd als aandachtsfunctionaris, of over communicatie naar ouders over de werkwijze van de school.	AF
Collega's informeren over de meldcode en de verwijfsindex en over de functie, beschikbaarheid en bereikbaarheid van de aandachtsfunctionaris	Af en directie
Functie van de aandachtsfunctionaris bekend maken bij samenwerkingspartners	AF
Adviseren en begeleiden van collega's bij de stappen van de meldcode	AF en SMW



De bereikbaarheid en tijd (uren) van de aandachtsfunctionaris organiseren	AF
Toezien op zorgvuldige omgang met privacy van het gezin door collega's	AF
Regelmatig volgen van relevante deskundigheidsbevordering van de aandachtsfunctionaris	AF
Bijhouden van de sociale kaart van hulpverleningsinstanties op zowel lokaal, regionaal als landelijk niveau	AF en SMW
<b>Deskundigheidsbevordering</b>	
Weerstand om te handelen bij collega's wegnemen	AF
Deskundigheidsbevordering en coaching medewerkers, op het protocol en signaleren door leerkrachten	AF en SMW
Periodieke deskundigheidsbevordering voor collega's initiëren/ organiseren	AF en SMW
Regelmatig terugkerende aandacht/scholing/thema's/items huiselijk geweld en kindermishandeling	AF en SMW
<b>Registratie gegevensuitwisseling en dossiervorming</b>	
Toezien op zorgvuldige en objectieve dossiervorming en verslaglegging	AF
Zorgen voor informatie naar de directie over meldingen van kindermishandeling/huiselijk geweld	AF en SMW
Registeren van gebruik meldcode, de verwijksindex, meldingen bij Veilig Thuis en de uren van de aandachtsfunctionaris	AF
Vastleggen en onderhouden van samenwerkingsafspraken met ketenpartners over verantwoordelijkheden, overdracht en terugkoppeling	AF
Zorgdragen voor risicotaxatie met eventueel gebruik van risicotaxatie-instrument	AF en SMW

Veiligheid eigen personeel	
Medewerkers moeten voldoende ondersteuning ervaren om de meldcode en de verwijsindex toe te passen	directie
Communicatie	
Ouders informeren over het feit dat de school met de meldcode HG/KM en de verwijsindex werkt	directie
Zorg dragen voor zorgvuldigheid in het advies vragen en geven aan Veilig Thuis en bij meldingen bij Veilig Thuis	AF en SMW
Samenwerking	
Ketenpartners en contactpersonen in beeld (actuele sociale kaart)	AF en SMW

## BIJLAGE 3: TAAKOMSCHRIJVING CENTRALE CONTACTPERSOON VAN EEN SCHOOLBESTUUR

De centrale contactpersoon meldcode en verwijfsindex:

- o is bekend met de positie van de meldcode en de verwijfsindex binnen de kwaliteitscyclus op stichtingsniveau;
- o is binnen het schoolbestuur aanspreekpunt voor en naar de gemeente en omringende instanties;
- o is verantwoordelijk voor het delen van kennis over de meldcode en de verwijfsindex met de scholen en de aandachtsfunctionarissen;
- o houdt zicht op en stimuleert het structureel agenderen van de meldcode en de verwijfsindex op de directie overleggen en zorgplatforms;
- o houdt zicht op de verdeling van de aandachtsfunctionarissen over de scholen en (waar mogelijk) ook op de inpassing van de taken binnen de normjaartaak;
- o neemt deel aan de stedelijk bestuurlijke werkgroep meldcode en verwijfsindex binnen het onderwijs;
- o koppelt de beschikbare informatie over de meldcode en de verwijfsindex aan de incidentenregistratie op bestuursniveau;
- o actualiseert jaarlijks het plan van aanpak m.b.t. de verwijfsindex en de meldcode op bestuurlijk niveau.

## BIJLAGE 4: PRAKTISCHE INFORMATIE

### Servicepunt meldcode

Het Servicepunt meldcode stimuleert het gebruik van de meldcode en biedt ondersteuning en advies bij het invoeren van de meldcode. Verder organiseert het Servicepunt deskundigheidsbevordering voor professionals.

Het Servicepunt heeft diverse ondersteunende materialen ontwikkeld, zoals

- de signaleringskaart huiselijk geweld en kindermishandeling,
- vijfstappenkaartje van de meldcode,
- bureaustandaard 'huiselijk geweld en kindermishandeling is hier bespreekbaar',
- animatiefilmpje meldcode,
- informatieblad meldcode en SISA in het onderwijs en
- de film 'Rotterdamse aandachtsfunctionarissen in beeld' over implementatie van de meldcode in diverse organisaties.

Ook heeft het Servicepunt trainingen ingekocht:

### Training aandachtsfunctionaris

Na deze training kent u het doel en de stappen van de meldcode, kunt u hierop collega's coachen en bent u verantwoordelijk voor het beleid en de invoering van de meldcode én de begeleiding van de beroepskrachten.

### Training signaleren en bespreken

De training vergroot competenties op het signaleren, handelen, samenwerken en communiceren, waardoor medewerkers bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling effectief kunnen en durven handelen.

### Workshop signaleren (en bespreken)

Kennismaking met het concreet maken van onderbuikgevoelens en deze bespreekbaar kunnen maken.

Het Servicepunt meldcode is te bereiken via [trainingenhuiselijkgeweld@rotterdam.nl](mailto:trainingenhuiselijkgeweld@rotterdam.nl), voor verdere informatie, raadpleeg [www.werkenmetdemeldcode.nl](http://www.werkenmetdemeldcode.nl)

### Multisignaal SISA

Iedere gemeente in Nederland heeft een eigen lokale verwijzingsindex. Op [www.multisignaal.nl](http://www.multisignaal.nl) kunt u een overzicht vinden van de verwijzingsindex in uw regio.

Voor de meeste VO scholen in Rotterdam-Rijnmond betreft dit Multisignaal SISA. SISA heeft een eigen website waar u diverse informatie en communicatiemateriaal kunt vinden: [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl). Wilt u meer informatie of wilt u ondersteuning bij de implementatie van SISA binnen uw organisatie? Neem dan contact op via [infosisa@rotterdam.nl](mailto:infosisa@rotterdam.nl) of telefonisch via 010-4982472.

## BIJLAGE 5: OVER PRIVACY

Wanneer men overweegt een melding te doen m.b.t. kindermishandeling dient men altijd rekening te houden met de regels rondom privacy. Bij het delen van informatie geldt de volgende hoofdregel:

Geheimhouders mogen voor de uitvoering van hun taak (bijvoorbeeld een behandelrelatie) in het belang van hun cliënt samenwerken met anderen. Daarbij mogen ze persoonsgegevens delen, op voorwaarde dat hier toestemming voor is gegeven. Als het delen van informatie over hun cliënt niet ten dienste staat van de hulpverlening, dan mag ook dit alleen met toestemming, maar de eisen die aan het geven van toestemming worden gesteld zijn dan zwaarder. Dit is bijvoorbeeld het geval wanneer niet de jeugdige de cliënt is, maar iemand uit de directe omgeving van de jeugdige, zoals ouders, pleeg-, groot- of stiefouders, broers, zussen, ooms of tantes.

Bij informatiedeling gelden de volgende stelregels:

- Openheid: zorg ervoor dat u de betrokkene altijd goed informeert en dat u zeker weet dat hij/zij toestemming geeft. Zorg er ook altijd voor dat diegene die de informatie ontvangt op de hoogte is van de afspraken die zijn gemaakt met de betrokkenen.
- Zorgvuldigheid: Als u informatie verstrekt zorg er dan voor dat deze juist, volledig en actueel is.
- Doelbinding: Gebruik de gegevens die u van een ander ontvangt alleen voor het doel waarvoor u ze gekregen heeft.

Uitzondering: als er sprake is van kindermishandeling of de uitvoering van een maatregel van jeugdbescherming

Als het doel van het melden of informatie delen is kindermishandeling of huiselijk geweld te stoppen en onderzoeken, of de ondertoezichtstelling van kinderen uit te voeren, dan mag dit indien noodzakelijk zonder toestemming van de cliënt plaatsvinden. Dat geldt zowel voor het melden en informatie delen op eigen initiatief (actief recht), als op verzoek (passief recht). In beide situaties mogen gegevens zonder toestemming uitsluitend verstrekt en uitgewisseld worden aan de volgende vier organisaties:

- Veilig Thuis
- de Raad voor de Kinderbescherming
- de politie
- de gecertificeerde instelling die een ondertoezichtstelling uitvoert.



## BEGRIPPENLIJST

PO = Primair onderwijs

VO = Voortgezet onderwijs

BOOR = Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam

CVO = Christelijk Voortgezet Onderwijs

LMC-VO = LMC Voortgezet Onderwijs

STC = Scheepvaart- en Transport College

AF = Aandachtsfunctionaris

SMW = Schoolmaatschappelijk Werk

**Colofon**

Tekst: BOOR, CVO, LMC-VO, STC, Wartburg College.

Vormgeving: Gemeente Rotterdam

September 2018