



****

**SISA Protocol**

**<naam organisatie>**

Versie <xxx>: <datum>

**Protocol Multisignaal sisa**

In dit protocol wordt beschreven hoe de regionale verwijsindex, Multisignaal SISA (verder: SISA) binnen de zorgstructuur en het kwaliteitsbeleid van de organisatie is geïmplementeerd en dit omvat de volgende onderdelen:

* Profiel organisatie
* Signalering
* Proces
* Borging
* Communicatie

**Wat is SISA?**

Iedere gemeente in Nederland is aangesloten op een verwijsindex. Alle verwijsindexen zijn aan elkaar verbonden via de landelijke verwijsindex (VIR). SISA is de regionale verwijsindex voor Rotterdam en 13 omliggende gemeenten. SISA is het SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak maar staat ook voor Signaleren en Samenwerken. Het is een (computer)systeem dat inzichtelijk maakt welke professionals betrokken zijn rondom een jeugdige van 0 tot 23 jaar of diens gezinssysteem. Het is belangrijk dat alle betrokken organisaties dit vroegtijdig van elkaar weten en zo sneller kunnen schakelen en samenwerken. Tijdig gebruik maken van SISA en elkaar tijdig leren kennen maakt de kans op een onvolledige analyse van de problematiek en escalaties kleiner en kan inzet van dubbele trajecten voorkomen. Het werken met een verwijsindex is opgenomen in de Jeugdwet (artikel 7.1.2.1). Binnen de regio Rotterdam is afgesproken dat alle organisaties die met kinderen (of volwassenen met kinderen) werken aangesloten zijn op SISA en hun betrokkenheid vroegtijdig signaleren in SISA.

**Juridisch kader**

Voor het afgeven van signaal in de verwijsindex geldt een wettelijk meldrecht (Jeugdwet artikel 7.1.4.1 en 7.1.5.1). Dit meldrecht houdt in dat **géén** toestemming vereist is voor het afgeven van een signaal in de verwijsindex. Ouders/verzorgers en/of kinderen/jongeren dienen **wèl** vooraf geïnformeerd te worden over het afgeven van een signaal in de verwijsindex. In geval van:

* kinderen tot 12 jaar: ouders/verzorgers informeren;
* kinderen/jongeren van 12 tot 16 jaar: zowel ouders/verzorgers als kind/jongere informeren;
* jongeren vanaf 16 jaar: jongere informeren.

Als ouders/verzorgers en/of jongeren niet (tijdig) geïnformeerd kunnen worden over het signaal in SISA dient dit zorgvuldig te worden vastgelegd in het eigen inhoudelijke cliëntdossier.

Voor organisaties die niet onder de Jeugdwet vallen is er ook de mogelijkheid om te werken met de verwijsindex. Indien noodzakelijk kunnen zij bij vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een beroep doen op het meldrecht.

**profiel organisatie**

Geef hier een omschrijving van:

**Naam organisatie:**

|  |
| --- |
|  |

**Branche/Sector organisatie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O | GGZ | |  |
| O | Gecertificeerde instelling | |  |
| O | Gezondheidszorg | |  |
| O | Jeugdhulp | |  |
| O | Jeugdgezondheidszorg | |  |
| O | Kinderopvang | |  |
| O | Maatschappelijke ondersteuning volwassenen | |  |
| O | Onderwijs | |  |
| O | Welzijn | |  |
| O | Overige namelijk: |  |  |
|  |  |  |  |

**Doelstelling organisatie:**

|  |
| --- |
|  |

*Het kan zijn dat een onderdeel, team of locatie van de organisatie in SISA signaleert. Geef in dit geval de doelstelling van dat onderdeel/team/locatie.*

**Doelgroep (inclusief de leeftijdsgroep) organisatie:**

|  |
| --- |
|  |

*Het kan zijn dat een onderdeel, team of locatie van de organisatie in SISA signaleert. Geef in dit geval de doelgroep van dat onderdeel/team/locatie.*

**signalering**

Geef hier een omschrijving van:

**Signaleringscriteria:**

|  |
| --- |
|  |

*Welke kinderen/jongeren gesignaleerd worden, is afhankelijk van de doelstelling, de doelgroep en de problematiek van de doelgroep. Een organisatie kan met verschillende leefgebieden en problemen te maken hebben die schadelijk/belemmerend zijn en/of bedreigend kunnen zijn voor de ontwikkeling van kinderen/jongeren. Bij zorg biedende organisaties zullen vaak alle kinderen te maken hebben met zorgfactoren die een bedreiging kunnen vormen voor hun ontwikkeling. Bij deze organisaties zullen alle kinderen tot de SISA doelgroep behoren. Bij andere organisaties zal een afweging gemaakt moeten worden in de loop van het contact met het kind. Geef dan een omschrijving welke criteria kunnen leiden tot een SISA signalering. Maak gebruik van de richtlijnen van vroegsignalering voor een kansrijke, veilige en gezonde ontwikkeling van kinderen en jongeren van gemeente Rotterdam. Tevens kunt u gebruik maken van de signaleringskaart Meldcode te vinden op www.werkenmetdemeldcode.nl.*

**Signaleringsmoment:**

|  |
| --- |
|  |

*Afhankelijk van de doelstelling, de doelgroep en de problematiek van de doelgroep kan dit moment zijn na aanmelding, aanvang hulpverlening, het eerste contact of op het moment dat een kind/jongere tijdens een vast overlegmoment besproken wordt.*

**Aantal signalen:**

|  |
| --- |
|  |

*Aan de hand van de doelstelling, de doelgroep en de problematiek van het doelgroep, de signaleringscriteria wordt een inschatting gemaakt van het verwachte aantal af te geven SISA signalen van de organisatie op jaarbasis.*

**Geldigheidsduur signaal:**

|  |
| --- |
|  |

*De geldigheidsduur van een signaal is afhankelijk van de doelgroep en de doelstelling van de organisatie. Deze is altijd gelijk aan de actieve betrokkenheid van de organisatie bij cliënt eventueel in combinatie met de monitoringsfase. Vanuit SISA stellen wij een standaard geldigheidsduur in passend bij de organisatie. Wettelijk is de maximale duur 24 maanden. Bent u langer dan 24 maanden betrokken, dan dient u na 24 maanden een nieuw signaal in SISA af te geven. 10 dagen voordat het signaal afloopt wordt een e-mail bericht verstuurd. Handmatig kan de standaard ingestelde geldigheidsduur worden aangepast. Indien het signaal niet wordt vernieuwd, wordt deze automatisch afgesloten in SISA en op inactief gezet. Een inactief signaal kan niet meer matchen met andere signalen. Bij een inactief signaal wordt u dan ook niet meer op de hoogte gebracht van andere betrokken partijen. Het inactieve signaal blijft nog 5 jaar te zien in de signaleringshistorie (conform de Jeugdwet).*

**PROCES**

Geef hier een omschrijving van:

**Intern werkproces/zorgstructuur:**

|  |
| --- |
|  |

*Welke stappen neemt de organisatie voordat een signaal wordt afgegeven in SISA. Hoe is SISA in het werkproces/de zorgstructuur opgenomen (vast agendapunt in overleg of tijdens cliëntbespreking).*

**Professionals:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Geef de functienaam van de functionaris die:* | |  |
| * ouders informeert: |  |  |
| * de beslissing neemt tot signaleren: |  |  |
| * in SISA signaleert: |  |  |
| * afstemt met matchpartijen: |  |  |
| * de beslissing neemt tot afwijking: |  |  |
| * escaleert: |  |  |
|  |  |  |

*Wie (functienaam) informeert ouders/verzorgers en/of kind/jongere, wie neemt en op welk moment de beslissing tot signalering (bij afwegingsprotocol), wie geeft het signaal af in SISA, wie is verantwoordelijk voor de afstemming met matchpartijen, wie mag beslissen over een afwijking in het protocol en wie escaleert wanneer zaken niet goed gaan?*

**Monitoring:**

|  |
| --- |
|  |

*Wie (functienaam) zorgt voor een monitoring op het overall effectief gebruik van SISA? Maak gebruik van de functionaliteit Rapportage en Statistiek onder Management Info.*

**borging**

Geef hier een omschrijving van:

**Beheer:**

|  |
| --- |
|  |

*Op welke wijze zorgt de organisatie ervoor dat het werken met SISA ingebed is in de organisatie. Op welke wijze wordt het protocol en de organisatie/medewerkersgegevens in SISA blijvend geactualiseerd?*

**Scholing:**

|  |
| --- |
|  |

*Op welke wijze wordt de deskundigheid ten aanzien van het werken met SISA geborgd? Hoe worden (alle) medewerkers blijvend geïnformeerd en relevante medewerkers blijvend geschoold over SISA? Op welke wijze maakt SISA deel uit van het opleidings- en/of inwerkprogramma van (nieuwe) medewerkers?*

**COMMUNICATIE**

Geef hier een omschrijving van:

**Communicatie:**

|  |
| --- |
|  |

*Op welke wijze worden ouders/verzorgers en/of kinderen/jongeren geïnformeerd over het doel van SISA, het afgeven van een signaal in SISA. Maak gebruik van beschikbaar informatiemateriaal en beeldmateriaal op* [*www.sisa.rotterdam.nl*](http://www.sisa.rotterdam.nl)*,* [*www.verwijsindex.tv*](http://www.verwijsindex.tv)*,* [*www.jijmaakthetverschil.nu*](http://www.jijmaakthetverschil.nu)*. Bij SISA kan ook gratis informatiemateriaal worden besteld. Informeer ook bij SISA voor eventuele standaardteksten voor website.*

**BIJLAGE 1: AANMELDGEGEVENS sisa**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Contactgegevens** | | | | | | | | |
| **Naam organisatie** |  | | | | | | | |
| **Adres- en telefoongegevens** |  | | | | | | | |
| **Naam-, functie- en contactgegevens contactpersoon implementatie organisatie**  *Wie is verantwoordelijk voor de implementatie in SISA?* |  | | | | | | | |
| **Naam-, functie- en contactgegevens eindverantwoordelijke organisatie**  *Wie heeft de eindverantwoording over SISA?* |  | | | | | | | |
| **Toetredingsverklaring** | | | | | | | | |
| **Naam en functie ondertekenaar** |  | | | | | | | |
| **Datum aansluiting** |  | | | | | | | |
| **Systeem gegevens** | | | | | | | | |
| **Naamgeving organisatie SISA**  *Op welke wijze wil de organisatie in SISA worden vermeld?* |  | | | | | | | |
| **Structuur in SISA**  *Is onderverdeling in teams/locaties gewenst?* |  | | | | | | | |
| **Geldigheidsduur signaal in SISA**  *Gelijk aan de gemiddelde betrokkenheidsduur inclusief monitoring. Maximaal 24 maanden.* |  | | | | | | | |
| **Signaleringsprofessional SISA**  *Welke professional(s) gaat/gaan in SISA signaleren? Geef per signaleerder: team/locatie, voor- en achternaam, geslacht, telefoonnummer, mailadres en rol\* aan in SISA.* | Lever bij grote aantallen, de gegevens aan in een Excel bestand conform onderstaand format.  Neem contact op met SISA over de mogelijkheden van een elektronische koppeling. | | | | | | | |
| **Voorlichting/training** | | | | | | | | |
| **Knoppentraining SISA?**  *Kosteloos aanmelden via* [*www.sisa.rotterdam.nl*](http://www.sisa.rotterdam.nl) |  | | | | | | | |
| **Voorlichting op locatie gewenst?**  *Aan wie en met welk doel?*  *Minimaal 10 personen, beamer en toegang tot internet.* |  | | | | | | | |
| **Infomateriaal gewenst?**  *Flyers, voorbeeldteksten voor nieuwsbrief of website of ander voorlichtingsmateriaal* |  | | | | | | | |
| **Protocol** | | | | | | | | |
| **Is een SISA protocol aanwezig?** | □ | Ja, conform SISA format? | | □ | Ja | □ | Nee |  |
| □ | Nee | | | | | |  |
| **Is het SISA protocol goedgekeurd?**  *Geef ook de naam van de SISA medewerker die het protocol heeft goedgekeurd.* | □ | Ja, door: |  | | | | |  |
| □ | Nee | | | | | |  |
|  |  |  | | | | | |  |

*\*In SISA zijn 2 rollen mogelijk: gebruiker of instantiebeheerder. Een gebruiker kan signaleren en zijn eigen signalen inzien. Een instantiebeheerder (in de meeste gevallen 1 of 2 per organisatie) kan signaleren en heeft inzicht in alle signalen van de organisatie.*

***Format voor (bulk)aanlevering in Excel***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Team/locatie** | **Voornaam** | **Achternaam** | **Geslacht** | **Telefoonnr.** | **Mailadres** | **Rol** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**BIJLAGE 2: veelgestelde vragen SISA**

1. **Wat is het verschil tussen SISA en de meldcode?**

De meldcode is een stappenplan bedoeld voor professionals, die ze dienen te gebruiken bij vermoedens van kindermishandeling en huiselijk geweld. De meldcode bestaat uit 5 stappen. Deze 5 stappen zijn een leidraad om te komen tot eenduidig professioneel handelen en het maken van een professionele afweging bij (vermoedens) van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Kijk op [www.werkenmetdemeldcode.nl](http://www.werkenmetdemeldcode.nl) voor meer informatie over deze 5 stappen. SISA is een signaleringssysteem waarin professionals tijdig hun betrokkenheid rondom een jeugdige (zorg, traject, behandeling) kenbaar kunnen maken zodat professionals elkaar vroegtijdig vinden en de hulpverlening op elkaar af kunnen stemmen om tot de meest passende zorg te komen. Een signaal in SISA leidt niet automatisch tot het gebruik van de meldcode. Het hanteren van de meldcode waarbij jeugdigen tot 23 jaar betrokken zijn, leidt wel altijd tot een signalering in SISA (mits nog niet gedaan).

1. **Zorgt SISA ook dat hulpverlening of een traject op gang komt?**

Nee, SISA is een procesmatig systeem en geen inhoudelijk systeem. Een signaal in SISA komt dan ook nooit in de plaats van professioneel handelen, hulpverlening en/of trajectbegeleiding. Deze inhoudelijke uitvoeringsverantwoordelijkheid blijft te allen tijde bij de organisatie zelf. SISA maakt alleen inzichtelijk welke professionals reeds betrokken zijn rondom dezelfde jeugdige zodat de professionals tijdig kunnen komen tot afstemming. SISA stuurt alleen op processen en niet op inhoud. SISA heeft dan ook alleen op proces een interventiemogelijkheid. Als er (direct) gehandeld moet worden, moet men, naast het afgeven van een signaal in SISA, altijd zelf actie ondernemen. Het vroegtijdig signaleren in SISA en het verkrijgen van wel/geen match kan wel van invloed zijn op de inhoud van het handelen, de beslissing en/of prioritering.

1. **Waarom is het toch nodig om te signaleren als de ouders/jeugdige al meewerken?**

SISA is geen escalatie- of opschalingsinstrument. SISA is bedoeld om jouw betrokkenheid kenbaar te maken, dus ook bij ouders/verzorgers/jeugdige die goed meewerken en waarbij het traject goed verloopt. Het al dan niet bereid zijn om mee te werken of juist niet mee te werken, heeft niets met signaleren te maken. Het doel van signaleren in SISA is om jouw betrokkenheid kenbaar te maken en samen met het gezin en andere betrokken professionals tijdig samen te werken en af te stemmen welke aanpak het beste bij het gezin past.

1. **Moet ik ook een signaal in SISA afgeven als er al reeds samenwerking/hulpverlening/traject is en/of mijn netwerk al zeer uitgebreid is?**

Elke organisatie die zich zorgen maakt, of een jeugdige in traject heeft, geeft een signaal af in SISA. Zij doen dit op basis van hun eigen betrokkenheid. Zo kan je altijd zien wie er betrokken is bij de jeugdige. Signaleren in SISA heeft te maken met *jouw* betrokkenheid kenbaar maken en jouw verantwoordelijkheid nemen. Signaleren is een vaste en vanzelfsprekende stap op het moment dat je betrokken bent en heeft niets te maken met het al kennen van het netwerk. Daarnaast zijn jeugdigen/gezinnen vaak ook bekend in niet-reguliere netwerken en kent SISA een regio-overstijgende functie. SISA heeft via de landelijke verwijsindex een landelijke dekking waardoor ook betrokkenheid van organisaties van (ver) buiten de regio inzichtelijk gemaakt wordt.

1. **Wat gebeurt er nadat een signaal in SISA is afgegeven?**

Zodra minimaal twee signalen zijn afgegeven op eenzelfde jeugdige of diens broertje of zusje ontstaat een match. Na het ontstaan van een match ontvangen de betrokken professionals hierover bericht per mail en kunnen ze contact met elkaar opnemen en de hulpvraag afstemmen. Uiteraard worden ouders en/of jeugdige bij deze inhoudelijke uitwisseling betrokken. Voor het uitwisselen van inhoudelijke informatie over de jeugdige(n) tussen professionals is toestemming nodig. Hiervoor geldt de reguliere informatiedelingsprotocollen van de organisatie. Indien geen toestemming wordt gegeven of indien deze toestemming in verband met veiligheidsoverwegingen niet kan worden gevraagd, dan kan naar het oordeel van de professional toch tot informatiedeling worden overgegaan. Let op dat de matchende professionals hiervan altijd op de hoogte wordt gesteld! Ga zorgvuldig om met dergelijke situaties en legt de reden(en) voor dit besluit vast in het cliëntdossier.

1. **Wat moet ik doen als ik een signaal afgeef en er geen match ontstaat (ook al weet ik dat die er wel moet zijn)?**

SISA komt nooit in plaats van de reguliere werkzaamheden. Als je een signaal in SISA afgeeft en er ontstaat geen match, dan ga je gewoon verder met jouw eigen werkzaamheden en stappen die genomen moeten worden. Als er geen match in SISA ontstaat maar je weet zeker dat organisaties al bij de jeugdige betrokken zijn, kan je bij deze organisaties hiernaar informeren. Elke aangesloten organisatie hanteert een eigen signaleringsprofiel over het signaleringsmoment in SISA. Het kan zijn dat de zorgen/trajecten nog niet zodanig zijn dat het voldoet aan het signaleringsprofiel van deze organisatie. Indien niet duidelijk is wat het signaleringsprofiel is van die organisatie, kan je daarnaar informeren. Zijn het zorgen welke wel gesignaleerd hadden moeten worden, dan kan je de betreffende medewerker daarop aanspreken. Als structureel niet gesignaleerd wordt, dient dit doorgegeven te worden aan de contactpersonen van SISA. Deze zullen vervolgens in gesprek gaan met de betreffende organisatie. We zijn allen gebaat bij een goede en tijdige signalering. SISA werkt alleen goed als iedereen tijdig signaleert.

1. **Hoe wordt in SISA bepaald wie de matchregie krijgt en is dit hetzelfde als casusregie?**

Als er in SISA een match ontstaat, kan een professional de matchregie in SISA krijgen. Deze matchregie heeft een andere functie dan die van casusregie. Als matchregisseur ben je verantwoordelijk voor het komen tot afstemming na een match (procesverantwoordelijkheid). Bij casusregie heb je tevens een inhoudelijke verantwoordelijkheid. De matchregie in SISA wordt bepaald op basis van procesafspraken en dus op doorzettingsmacht en de wettelijke taak van een organisatie. Casusregie wordt bepaald op basis van inhoudelijke argumenten. De matchregisseur SISA hoeft dus niet automatisch ook de casusregisseur te zijn en vice versa. Als het gaat om een match waarbij een organisatie betrokken is vanuit een gedwongen kader (een gecertificeerde instelling zoals Jeugdbescherming Rotterdam Rijnmond) zal SISA de matchregie automatisch bij deze gecertificeerde instelling leggen. Bij bovenregionale matches (matches tussen een SISA signaal en een signaal vanuit een andere verwijsindex) vindt er geen automatische toewijzing van de matchregie in SISA plaats. In onderlinge afstemming kan door de professionals zelf bepaald worden wie de matchregisseur wordt. Deze kan vervolgens handmatig in SISA ingesteld worden.

1. **SISA is de verwijsindex voor jeugdigen tot 23 jaar. Is er ook een verwijsindex voor volwassenen?**

Op dit moment is er nog geen verwijsindex voor volwassenen. Een dergelijke verwijsindex (verwijsindex voor 0-100 jaar) is wel een wens vanuit vele professionals. Om dit mogelijk te maken is echter een wetswijziging noodzakelijk. De privacywetgeving voor volwassenen is namelijk anders geregeld dan die van jeugdigen. Om de mogelijkheden hiertoe te onderzoeken loopt er in Rotterdam een pilot SLUIS. SLUIS is vergelijkbaar met een verwijsindex tot 100 jaar. Als uw organisatie ook met SLUIS deelneemt, dient u ook (apart) aangesloten te worden op SISA.

1. **Waar kan ik met mijn vragen over SISA terecht?**

Meer informatie over SISA is te vinden op de website [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl). Tevens heb je met jouw inlog voor SISA ook toegang tot verwijsindex.tv. Op deze website [www.verwijsindex.tv](http://www.verwijsindex.tv), en [www.jijmaakthetverschil.nu](http://www.jijmaakthetverschil.nu) zijn diverse informatie-, promotie- en beeldmateriaal te vinden. Hebt u andere vragen die niet vanuit de website beantwoord kunnen worden, dan kunt u SISA bereiken per e-mail [infosisa@rotterdam.nl](mailto:infosisa@rotterdam.nl) of telefonisch op 010 – 4982472.

**BIJLAGE 3: Schema sisa meldcode vtrr**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **SISA** | **Meldcode** | **Veilig Thuis** |
| **Wat** | ICT systeem. [www.sisa.rotterdam.nl](http://www.sisa.rotterdam.nl) | 5 stappenplan [www.werkenmetdemeldcode.nl](http://www.werkenmetdemeldcode.nl) | Organisatie. [www.veiligthuisrr.nl](http://www.veiligthuisrr.nl) |
| **Doel** | Vroegtijdige betrokkenheid van professionals kenbaar maken om zo te komen tot afstemming en eventueel samenwerking. Op deze wijze een betere inschatting maken van de meest passende (integrale) zorg/ondersteuning die nodig is. | Een eenduidig stappenplan dat *alle* beroepsgroepen waaronder ook vrijwilligers ondersteund bij het zorgvuldig handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. | Voor iedereen:  Advies en ondersteuning bij vragen over vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.  Melden van zorgen over vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. |
| **Hoe** | Vroegtijdige betrokkenheid kenbaar maken door middel van het afgeven van een signaal in SISA. Betrokkenheid is gebaseerd op trajecten maar ook op het signaleren van zorgsignalen en/of risicofactoren bij het kind en/of diens leefomgeving. Een signaal in SISA wordt vroegtijdig afgegeven. | Volgen van het stappenplan om tot een zorgvuldige afweging te komen. | Advies en ondersteuning telefonisch. Dit kan eventueel zonder het verstrekken van de persoonsgegevens van de cliënt.  Melding door professionals bij voorkeur schriftelijk. |
| **Direct gevolg** | Bij twee of meerdere actieve signalen in SISA vindt een match plaats. De betrokken professionals worden hiervan op de hoogte gebracht en kunnen dan met elkaar afstemmen. Deze afstemming kan leiden tot een inhoudelijk samenwerking. Inhoudelijke samenwerking vindt plaats volgens de normaal geldende beroepsprotocollen.  Signalen in SISA hoeven niet altijd gerelateerd te zijn aan huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Een signaal in SISA hoeft dus niet automatisch te leiden tot het volgen van de meldcode en/of advies/melding bij VeiligThuis. | Volgen van de meldcode is altijd een signaal in SISA.  Stap 2 van de meldcode is collegiale consultatie en zo nodig consult/advies vragen bij VeiligThuis.  Volgen van de meldcode geeft helderheid over de vermoedens en hoe verder te handelen (zelf hulp organiseren of opschalen). Het volgen van de meldcode kan leiden tot een melding bij VeiligThuis. | Advies en ondersteuning bij Veilig Thuis RR hoeft niet te leiden tot een daadwerkelijke melding bij VeiligThuis RR.  Professionals beoordelen een melding bij Veilig Thuis RR middels Triage. Dit kan leiden tot een terugmelding bij de meldende professional, doorzetting naar het lokale veld of andere professional of ondersteuning/onderzoek door het regioteam van Veilig Thuis RR. Melder ontvangt altijd een terugkoppeling van het Triagebesluit. In een onderzoek wordt beoordeeld of er sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling. In een ondersteuningstraject wordt de professional/betrokkene ondersteund in vragen rondom huiselijk geweld en/of kindermishandeling. Doel is komen tot duurzame veiligheid. |
| **Ouders/verzorgers**  **Jongeren \***  *\* Bij veiligheidsrisico’s mag hier van afgeweken worden* | Vooraf informeren over het SISA signaal. Dit betreft geen toestemming omdat SISA geen inhoud kent. Bij de wens tot inhoudelijke informatiedeling gelden de normale beroepsprotocollen. | Stap 3 van de meldcode is het bespreken van de zorgen/vermoedens die je hebt omtrent Huiselijk Geweld en/of kindermishandeling met ouders/verzorgers of jongeren en de vervolgstappen die je neemt | Bij advies en consult hoeven ouders/verzorgers jongeren niet geïnformeerd te worden. De gegevens van de cliënt worden hierbij namelijk niet gedeeld.  Bij melding dienen ouders/verzorgers/jongeren geïnformeerd te zijn. |