

****

**SISA Protocol**



**<naam organisatie>**

Versie <xxx>: <datum>

**Protocol Multisignaal sisa**

In dit protocol wordt beschreven hoe de regionale verwijsindex, Multisignaal SISA (verder: SISA) binnen de zorgstructuur en het kwaliteitsbeleid van de organisatie is geïmplementeerd en dit omvat de volgende onderdelen:

* Profiel organisatie
* Signalering
* Proces
* Borging
* Communicatie

**Wat is SISA?**

Iedere gemeente in Nederland is aangesloten op een verwijsindex. Alle verwijsindexen zijn aan elkaar verbonden via de landelijke verwijsindex (VIR). SISA is de regionale verwijsindex voor Rotterdam en 13 omliggende gemeenten. SISA is het SamenwerkingsInstrument Sluitende Aanpak maar staat ook voor Signaleren en Samenwerken. Het is een (computer)systeem dat inzichtelijk maakt welke professionals betrokken zijn rondom een jeugdige van 0 tot 23 jaar of diens gezinssysteem. Het is belangrijk dat alle betrokken organisaties dit vroegtijdig van elkaar weten en zo sneller kunnen schakelen en samenwerken. Tijdig gebruik maken van SISA en elkaar tijdig leren kennen maakt de kans op een onvolledige analyse van de problematiek en escalaties kleiner en kan inzet van dubbele trajecten voorkomen. Het werken met een verwijsindex is opgenomen in de Jeugdwet (artikel 7.1.2.1). Binnen de regio Rotterdam is afgesproken dat alle organisaties die met kinderen (of volwassenen met kinderen) werken aangesloten zijn op SISA en hun betrokkenheid vroegtijdig signaleren in SISA.

**Juridisch kader**

Voor het afgeven van signaal in de verwijsindex geldt een wettelijk meldrecht (Jeugdwet artikel 7.1.4.1 en 7.1.5.1). Dit meldrecht houdt in dat **géén** toestemming vereist is voor het afgeven van een signaal in de verwijsindex (Wet bescherming persoonsgegevens, artikel 33.1, 2 en 3). Ouders/verzorgers en/of kinderen/jongeren dienen **wèl** vooraf geïnformeerd te worden over het afgeven van een signaal in de verwijsindex. In geval van:

* kinderen tot 12 jaar: ouders/verzorgers informeren;
* kinderen/jongeren van 12 tot 16 jaar: zowel ouders/verzorgers als kind/jongere informeren;
* jongeren vanaf 16 jaar: jongere informeren.

Als ouders/verzorgers en/of jongeren niet (tijdig) geïnformeerd kunnen worden over het signaal in SISA dient dit zorgvuldig te worden vastgelegd in het eigen inhoudelijke cliëntdossier.

Voor organisaties die niet onder de Jeugdwet vallen is er ook de mogelijkheid om te werken met de verwijsindex. Indien noodzakelijk kunnen zij bij vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling een beroep doen op het meldrecht.

**profiel organisatie**

Geef hier een omschrijving van:

**Naam organisatie:**

|  |
| --- |
|  |

**Branche/Sector organisatie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O | GGZ | |  |
| O | Gecertificeerde instelling | |  |
| O | Gezondheidszorg | |  |
| O | Jeugdhulp | |  |
| O | Jeugdgezondheidszorg | |  |
| O | Kinderopvang | |  |
| O | Maatschappelijke ondersteuning volwassenen | |  |
| O | Onderwijs | |  |
| O | Welzijn | |  |
| O | Overige namelijk: |  |  |
|  |  |  |  |

**Doelstelling organisatie:**

|  |
| --- |
|  |

*Het kan zijn dat een onderdeel, team of locatie van de organisatie in SISA signaleert. Geef in dit geval de doelstelling van dat onderdeel/team/locatie.*

**Doelgroep (inclusief de leeftijdsgroep) organisatie:**

|  |
| --- |
|  |

*Het kan zijn dat een onderdeel, team of locatie van de organisatie in SISA signaleert. Geef in dit geval de doelgroep van dat onderdeel/team/locatie.*

**signalering**

Geef hier een omschrijving van:

**Signaleringscriteria:**

|  |
| --- |
|  |

*Welke kinderen/jongeren gesignaleerd worden, is afhankelijk van de doelstelling, de doelgroep en de problematiek van de doelgroep. Een organisatie kan met verschillende leefgebieden en problemen te maken hebben die schadelijk/belemmerend zijn en/of bedreigend kunnen zijn voor de ontwikkeling van kinderen/jongeren. Bij zorg biedende organisaties zullen vaak alle kinderen te maken hebben met zorgfactoren die een bedreiging kunnen vormen voor hun ontwikkeling. Bij deze organisaties zullen alle kinderen tot de SISA doelgroep behoren. Bij andere organisaties zal een afweging gemaakt moeten worden in de loop van het contact met het kind. Geef dan een omschrijving welke criteria kunnen leiden tot een SISA signalering. Maak gebruik van de richtlijnen van vroegsignalering voor een kansrijke, veilige en gezonde ontwikkeling van kinderen en jongeren van gemeente Rotterdam. Tevens kunt u gebruik maken van de signaleringskaart Meldcode te vinden op www.werkenmetdemeldcode.nl.*

**Signaleringsmoment:**

|  |
| --- |
|  |

*Afhankelijk van de doelstelling, de doelgroep en de problematiek van de doelgroep kan dit moment zijn na aanmelding, aanvang hulpverlening, het eerste contact of op het moment dat een kind/jongere tijdens een vast overlegmoment besproken wordt.*

**Aantal signalen:**

|  |
| --- |
|  |

*Aan de hand van de doelstelling, de doelgroep en de problematiek van het doelgroep, de signaleringscriteria wordt een inschatting gemaakt van het verwachte aantal af te geven SISA signalen van de organisatie op jaarbasis.*

**Geldigheidsduur signaal:**

|  |
| --- |
|  |

*De geldigheidsduur van een signaal is afhankelijk van de doelgroep en de doelstelling van de organisatie. Deze is altijd gelijk aan de actieve betrokkenheid van de organisatie bij cliënt eventueel in combinatie met de monitoringsfase. Vanuit SISA stellen wij een standaard geldigheidsduur in passend bij de organisatie. Wettelijk is de maximale duur 24 maanden. Bent u langer dan 24 maanden betrokken, dan dient u na 24 maanden een nieuw signaal in SISA af te geven. 10 dagen voordat het signaal afloopt wordt een e-mail bericht verstuurd. Handmatig kan de standaard ingestelde geldigheidsduur worden aangepast. Indien het signaal niet wordt vernieuwd, wordt deze automatisch afgesloten in SISA en op inactief gezet. Een inactief signaal kan niet meer matchen met andere signalen. Bij een inactief signaal wordt u dan ook niet meer op de hoogte gebracht van andere betrokken partijen. Het inactieve signaal blijft nog 5 jaar te zien in de signaleringshistorie (conform de Jeugdwet).*

**PROCES**

Geef hier een omschrijving van:

**Intern werkproces/zorgstructuur:**

|  |
| --- |
|  |

*Welke stappen neemt de organisatie voordat een signaal wordt afgegeven in SISA. Hoe is SISA in het werkproces/de zorgstructuur opgenomen (vast agendapunt in overleg of tijdens cliëntbespreking).*

**Professionals:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Geef de functienaam van de functionaris die:* | |  |
| * ouders informeert: |  |  |
| * de beslissing neemt tot signaleren: |  |  |
| * in SISA signaleert: |  |  |
| * afstemt met matchpartijen: |  |  |
| * de beslissing neemt tot afwijking: |  |  |
| * escaleert: |  |  |
|  |  |  |

*Wie (functienaam) informeert ouders/verzorgers en/of kind/jongere, wie neemt en op welk moment de beslissing tot signalering (bij afwegingsprotocol), wie geeft het signaal af in SISA, wie is verantwoordelijk voor de afstemming met matchpartijen, wie mag beslissen over een afwijking in het protocol en wie escaleert wanneer zaken niet goed gaan?*

**Monitoring:**

|  |
| --- |
|  |

*Wie (functienaam) zorgt voor een monitoring op het overall effectief gebruik van SISA? Maak gebruik van de functionaliteit Rapportage en Statistiek onder Management Info.*

**borging**

Geef hier een omschrijving van:

**Beheer:**

|  |
| --- |
|  |

*Op welke wijze zorgt de organisatie ervoor dat het werken met SISA ingebed is in de organisatie. Op welke wijze wordt het protocol en de organisatie/medewerkersgegevens in SISA blijvend geactualiseerd?*

**Scholing:**

|  |
| --- |
|  |

*Op welke wijze wordt de deskundigheid ten aanzien van het werken met SISA geborgd? Hoe worden (alle) medewerkers blijvend geïnformeerd en relevante medewerkers blijvend geschoold over SISA? Op welke wijze maakt SISA deel uit van het opleidings- en/of inwerkprogramma van (nieuwe) medewerkers?*

**COMMUNICATIE**

Geef hier een omschrijving van:

**Communicatie:**

|  |
| --- |
|  |

*Op welke wijze worden ouders/verzorgers en/of kinderen/jongeren geïnformeerd over het doel van SISA, het afgeven van een signaal in SISA. Maak gebruik van beschikbaar informatiemateriaal en beeldmateriaal op* [*www.sisa.rotterdam.nl*](http://www.sisa.rotterdam.nl)*,* [*www.verwijsindex.tv*](http://www.verwijsindex.tv)*,* [*www.jijmaakthetverschil.nu*](http://www.jijmaakthetverschil.nu)*. Bij SISA kan ook gratis informatiemateriaal worden besteld. Informeer ook bij SISA voor eventuele standaardteksten voor website.*